

Beroepservaring- periode BEP

Introductie

Voor iedereen die overweegt via de zelfstandige route de beroepservaringperiode te doorlopen

[Wat vind je in deze introductie?](#)

[Een eerste uitleg over de voorwaarden, de opbouw van het traject, de rol van je mentor en commissie en wat je moet regelen om te kunnen starten.](#)

Datum laatste wijziging: 03.09.2026

Inhoudsopgave

pag.

1. De beroepservaringperiode 3
2. Past de zelfstandige route bij jou? 3
3. Voorwaarden om te starten 4
4. Je mentor 5
5. Je werkgever 5
6. De commissie 5
7. Het BEP traject in vijf stappen 6
8. POP en logboek 6
9. Modules 7
10. De drie gesprekken 7
11. Aanmelden voor de BEP 8
12. Kosten 8
13. Checklist vóór je aanmelding 9
14. Veel voorkomende situaties 9
15. Andere vragen 10

1. De beroepservaringperiode

De beroepservaringperiode is een traject waarin je praktijkervaring opdoet in de discipline waarin je geregistreerd wilt worden: interieurarchitectuur, architectuur, tuin- en landschapsarchitectuur of stedenbouwkunde. Na een positieve afronding kun je worden geregistreerd in het Architectenregister.

Deze introductie gaat over de zelfstandige route, de BEP. In deze route organiseer je, samen met je mentor, zelf je ontwikkeling. Je houdt je ervaring bij in een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) en een logboek. Op drie momenten bespreek je je ontwikkeling met een onafhankelijke commissie uit je eigen discipline.

Goed om te weten

Tijdens de BEP mag je de beschermde titel interieurarchitect, architect, tuin- en landschapsarchitect of stedenbouwkundige nog niet voeren. Ook varianten zoals 'junior architect' zijn niet toegestaan. Je mag de titel pas voeren nadat je daadwerkelijk in het Architectenregister bent geregistreerd.

2. Past de zelfstandige route bij jou?

De zelfstandige route (BEP) past bij je als je zelf richting wilt geven aan je beroepservaring en de verplichte modules. Er is geen vast lesprogramma. Je plant de gesprekken met de commissie zelf, op momenten die aansluiten bij je ontwikkeling.

Je staat daarbij niet alleen. Je mentor begeleidt je gedurende het traject en de commissie geeft tijdens het start- en tussengesprek richting aan je verdere ontwikkeling. Jij blijft zelf verantwoordelijk voor je planning, documenten en voortgang.

3. Voorwaarden om te starten

Om deel te nemen aan de BEP voldoe je aan drie basisvoorwaarden:

- Je hebt een erkend (master)diploma in de discipline waarin je geregistreerd wilt worden.
- Je werkt gemiddeld minimaal 20 uur per week in diezelfde discipline, in loondienst of als zelfstandige.
- Je hebt een mentor uit dezelfde discipline die minimaal drie jaar staat geregistreerd en beroepsmatig werkzaam is.

3.1 Diploma

Bij je aanmelding stuur je een gewaarmerkte papieren kopie van je diploma op. Je kunt ook op afspraak met het originele diploma langskomen bij het Architectenregister. Heb je een buitenlands diploma, laat dan eerst beoordelen of je kwalificatie in Nederland wordt erkend en of je de beroepservaringperiode moet doorlopen.

Nederlandse kwalificaties:

<https://www.architectenregister.nl/registreren/kwalificaties-nederland>

Buitenlandse kwalificaties:

<https://www.architectenregister.nl/registreren/kwalificaties-buitenland>

3.2 Werk en beroepservaring

Voor de BEP gebruik je relevante beroepservaring die je ná het behalen van je masterdiploma hebt opgedaan. Je beschrijft steeds je eigen werkzaamheden, verantwoordelijkheden en persoonlijke ontwikkeling. Het gaat niet alleen om het projectresultaat of de kwaliteit van het ontwerp.

3.3 Duur

Werk je minimaal 32 uur per week, dan duurt de BEP ongeveer twee jaar. Werk je gemiddeld minder dan 32 uur, dan duurt het traject naar verhouding langer. Werk je gemiddeld minder dan 20 uur per week, dan kun je niet deelnemen. De BEP moet uiterlijk binnen zes jaar na aanmelden worden afgerond.

4. Je mentor

Je zoekt zelf een mentor die in dezelfde discipline minimaal drie jaar staat geregistreerd en beroepsmatig werkzaam is. Een buitenlandse mentor mag in een buitenlands architectenregister zijn geregistreerd.

Je mentor mag een collega of werkgever zijn, maar kan ook buiten je organisatie werken. Spreek samen af hoe vaak je overlegt en hoe je mentor je begeleidt. Betrek je mentor in ieder geval bij je POP, logboek, planning en keuze van modules.

- Je mentor is verplicht aanwezig bij het start- en tussengesprek.
- Bij het eindgesprek bepaal je zelf of je mentor aanwezig is.
- Voor het tussen- en eindgesprek vult je mentor een evaluatie in.

5. Je werkgever

De beroepservaringperiode wordt ondersteund door de beroepsgroep. Je werkgever kan een belangrijke bijdrage leveren door je passende werkzaamheden en tijd te geven voor begeleiding, het bijhouden van je documenten, de gesprekken en de modules. Bespreek vooraf welke ruimte je hiervoor krijgt en welke kosten je werkgever eventueel vergoedt.

Is je mentor ook je werkgever, dan zorgt je mentor er volgens de Regeling Beroepservaringperiode voor dat je tijdens normale werktijden aan beroepservaringmodules kunt deelnemen en passend werk krijgt.

6. De commissie

Je voert de gesprekken met twee onafhankelijke commissieleden uit je eigen discipline. De commissie beoordeelt je voortgang aan de hand van het POP, het logboek, de mentorevaluaties en het gesprek.

De commissie beoordeelt niet de esthetische kwaliteit van je projecten. Centraal staan jouw persoonlijke beroepservaring, ontwikkeling, reflectie en de vraag of je aan de wettelijke grondhoudingen en eindtermen voldoet.

7. Het BEP traject in vijf stappen

- Meld je aan voor de BEP
- Voer het online startgesprek met je mentor en de commissie.
- Voer het online tussengesprek met je mentor en de commissie.
- Voer het eindgesprek bij het Architectenregister in Den Haag.
- Na een positieve afronding wordt, met jouw toestemming, de registratie in het Architectenregister in gang gezet.

Je vraagt de gesprekken zelf aan. Plan een gesprek pas wanneer je documenten een goed beeld geven van je ontwikkeling en je mentor met je heeft besproken of je er klaar voor bent.

8. POP en logboek

In je Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) beschrijf je hoe je aan de drie grondhoudingen en 24 eindtermen werkt. Je legt vast welke ervaring je al hebt opgedaan, welke modules je hebt gevolgd en hoe je de resterende ervaring wilt opdoen. Je actualiseert het POP voor ieder commissiegesprek.

In je logboek toon je per eindterm welke relevante beroepservaring je hebt opgedaan. Je maakt duidelijk wat je eigen rol en verantwoordelijkheid waren, wat je hebt gedaan en wat je daarvan hebt geleerd. Het logboek is geen portfolio of volledige projectpresentatie.

Na je aanmelding voor de BEP

In het portaal vind je de deelnemershandleiding, het POP-sjabloon en de uitgebreide handleiding voor het opzetten van je logboek.

9. Modules

Tijdens de BEP volg je modules: trainingen, cursussen, lezingen, workshops of andere activiteiten die bijdragen aan je professionele ontwikkeling en aan het bereiken van de eindtermen. Je bent vrij om onderwerpen en aanbieders te kiezen. De activiteit hoeft dus niet afkomstig te zijn van een geaccrediteerde aanbieder.

- Tijdens een traject van maximaal twee jaar volg je minimaal twee modules.
- Duurt je BEP langer dan twee jaar, dan volg je voor ieder begonnen aanvullend BEP-jaar minimaal één extra module.
- Eén module omvat minimaal vier uur. Kortere activiteiten mag je combineren tot één module.
- Een meerdaagse activiteit telt als één module.
- Niet-geaccrediteerde activiteiten bied je vooraf via het portaal ter goedkeuring aan. Voor geaccrediteerde modules hoef je geen voorafgaande goedkeuring te vragen.

Een geaccrediteerde module kan handig zijn omdat deze vaak specifiek is gericht op één of meer eindtermen. Maar ook ander aanbod is mogelijk. Kies iets dat aansluit bij wat jij wilt leren of ontwikkelen en onderbouw bij een aanvraag waarom de activiteit relevant is voor jouw BEP.

Je vermeldt de gevolgde modules in je POP en reflecteert in je logboek op wat ze aan je ontwikkeling hebben bijgedragen.

10. De drie gesprekken

10.1 Startgesprek

Het startgesprek is direct een beoordelingsgesprek en geen algemene introductie tot de BEP. Vraag het daarom niet te vroeg aan. Zorg dat je in je logboek bij ongeveer 25 tot 30% van de eindtermen al relevante beroepservaring aan de hand van projecten kunt laten zien.

Zet je POP en logboek vóór het gesprek op volgens de voorgeschreven structuur. Het gesprek vindt online plaats en je mentor is aanwezig.

10.2 Tussengesprek

Tijdens het tussengesprek bespreek je je voortgang en de ervaring die je sinds het startgesprek hebt opgedaan. Dit is het laatste reguliere moment waarop de commissie je gericht kan adviseren over wat nog nodig is voor het eindgesprek. Het gesprek vindt online plaats en je mentor is aanwezig.

10.3 Eindgesprek

Je vraagt het eindgesprek pas aan wanneer je ervan overtuigd bent dat je aan alle grondhoudingen en eindtermen voldoet en de vereiste modules hebt afgerond. Het eindgesprek vindt plaats bij het Architectenregister in Den Haag. Je mentor mag aanwezig zijn, maar dit is niet verplicht.

11. Aanmelden voor de BEP

Je kunt de zelfstandige route gedurende het hele jaar starten. Na verwerking van je aanmelding en de benodigde documenten wordt je account geactiveerd. Je krijgt dan toegang tot je persoonlijke pagina in het portaal en tot alle handleidingen, sjablonen en formulieren.

Lees vóór je aanmelding eerst de actuele informatie op de website. Heb je daarna nog een inhoudelijke vraag over de BEP of een bijzondere opleidings- of ervaringssituatie? Neem dan contact op met de afdeling BEP via bep@architectenregister.nl

BEP Zelfstandige route:

<https://www.architectenregister.nl/registreren/beroepservaringperiode/zelfstandige-route>

12. Kosten

Aan deelname aan de zelfstandige route zijn kosten verbonden. Ook modules kunnen kosten met zich meebrengen. De actuele tarieven, betalingsvoorwaarden en voorwaarden bij annulering vind je op de website.

Facturen voor de BEP worden op jouw persoonlijke naam gesteld. Je kunt met je werkgever afspreken dat deze de kosten geheel of gedeeltelijk vergoedt.

Tarieven en betalingsvoorwaarden:

<https://www.architectenregister.nl/betalingsvoorwaarden>

13. Checklist vóór je aanmelding

- Controleer of je diploma toegang geeft tot registratie in de gewenste discipline.
- Zorg dat je gemiddeld minimaal 20 uur per week relevante beroepservaring kunt opdoen.
- Zoek een mentor uit dezelfde discipline die aan de registratie-eis voldoet.
- Bespreek met je werkgever of opdrachtgever welke ervaring en ruimte je nodig hebt.
- Lees de actuele informatie over de zelfstandige route, kosten en betalingsvoorwaarden op de website.
- Verzamel de benodigde diploma- en aanmeldingsdocumenten.

14. Veel voorkomende situaties

14.4 Mag ik van werkgever of mentor wisselen?

Ja. Geef een wijziging tijdig door, pas je gegevens in het portaal aan en neem de wijziging op in de tijdlijn van je logboek.

14.1 Kan mijn mentor in het buitenland zijn geregistreerd?

Ja. Je mentor moet in dezelfde discipline minimaal drie jaar staan geregistreerd en beroepsmatig werkzaam zijn. Bij een buitenlandse mentor lever je bewijs van die registratie aan.

14.2 Mag ik als zelfstandige deelnemen?

Ja. Je kunt de BEP in loondienst of als zelfstandige doorlopen, zolang je gemiddeld minimaal 20 uur per week relevante beroepservaring opdoet en een mentor hebt die aan de voorwaarden voldoet.

14.3 Mag ik tijdens de BEP in het buitenland werken?

Ja. Je kunt je relevante beroepservaring ook in het buitenland opdoen. Heb je zowel een buitenlands diploma als een werkplek buiten Nederland, neem dan vóór je aanmelding contact op met de afdeling BEP om te beoordelen welke route van toepassing is.

14.4 Welke werkervaring telt mee?

Alle relevante werkervaring die je ná het behalen van je masterdiploma hebt opgedaan, kun je voor je BEP gebruiken. Dit geldt ook voor werkervaring die je na je masterdiploma, maar vóór de formele start van je BEP hebt opgedaan. Werkervaring van vóór het behalen van je masterdiploma wordt niet beoordeeld.

15. Andere vragen

Bekijk bij een vraag eerst de informatie op de website en in deze introductie. Kom je er daarna niet uit, neem dan contact op met de afdeling BEP via bep@architectenregister.nl

Voor vragen over diploma's, facturen en registratie gebruik je het contactformulier van het Architectenregister.

Contactformulier:

<https://www.architectenregister.nl/wie-wij-zijn/contact>