

Betalingsvoorwaarden Architectenregister 2024

Geldend met ingang van 1-1-2024

Artikel 1. Definities

In deze betalingsvoorwaarden verstaan wij onder:

aanmaning: een schriftelijke mededeling die u van ons ontvangt, indien u uw factuur niet tijdig betaalt, waarin een nieuwe betaaltermijn gesteld wordt en de gevolgen vermeld worden, voor het geval de factuur niet binnen de nieuwe betaaltermijn betaald wordt.

administratiekosten: de forfaitaire vergoeding die wij in rekening brengen bij het niet verschijnen op een afgesproken gesprek door een deelnemer aan de beroepservaringperiode, dan wel het te laat afzeggen van een afgesproken gesprek.

Architectenregister: wij zijn het bureau als bedoeld in artikel 2a van de Wet op de architectentitel, dat belast is met de uitvoering van de Wet op de architectentitel en het beheer van het architectenregister. We bezitten rechtspersoonlijkheid en zijn gevestigd in Den Haag. De Kaderwet zelfstandige bestuursorganen is van toepassing op ons.

architectenregister: het door ons beheerde wettig register als bedoeld in artikel 2 van de Wet op de architectenregister, waarin de natuurlijke personen ingeschreven staan, die in Nederland gerechtigd zijn de wettelijk beschermde beroepstitels interieurarchitect, architect, tuin- en landschapsarchitect en/of stedenbouwkundige beroepsmatig te voeren, onder vermelding van de betreffende titel(s) die zij mogen voeren.

beroepservaringperiode (BEP): de zelfstandige route BEP van de voor registratie in het architectenregister verplicht te volgen beroepservaringperiode, die door ons wordt uitgevoerd.

doorhaling: we halen een inschrijving door als de verschuldigde jaarlijkse bijdrage niet betaald wordt of na het overlijden van de betreffende ingeschrevene. Ook kunnen we een inschrijving doorhalen op verzoek van de betreffende ingeschrevene.

herinschrijving: op verzoek kunnen we een doorhaling van de inschrijving ongedaan maken. Dat doen we alleen als aan alle financiële verplichtingen voldaan wordt. Voor het vervolg geldt de datum van ongedaanmaking als datum van inschrijving.

ingeschrevene: iedere natuurlijke persoon die onder één of meer beroepstitels ingeschreven staat in het architectenregister.

inschrijfgeld: de wettelijke vergoeding voor inschrijving in het architectenregister, zoals bepaald in artikel 13, tweede lid, onder a, van de Wet op de architectentitel.

inschrijving: registratie van een natuurlijke persoon in het architectenregister, onder vermelding van zijn of haar naam, voornamen, geboortedatum, adres, beroepskwalificaties en beroepstitel waaronder registratie is verkregen. Inschrijving geschiedt per beroepstitel. Als u meer dan één beschermde beroepstitel wilt voeren, heeft u dus meerdere inschrijvingen nodig.

jaarlijkse bijdrage: de wettelijke jaarlijkse vergoeding voor instandhouding van een inschrijving in het architectenregister, zoals bepaald in artikel 16, eerste lid, van de Wet op de architectentitel. De

jaarlijkse bijdrage wordt naar rato berekend. We rekenen 1/12 van de jaarlijkse bijdrage voor elke maand dat u in het lopende kalenderjaar ingeschreven staat.

persoonlijke digitale omgeving: uw persoonlijke account van het architectenregister, te bereiken via onze website, waar u uw gegevens kunt bijhouden, de mate van zichtbaarheid van uw inschrijving in het online architectenregister kunt aangeven, uw bewijs van inschrijving kunt downloaden, de wettelijk verplichte bij- en nascholingsactiviteiten kunt bijhouden en de door het Architectenregister aan u verzonden facturen kunt raadplegen.

Tariefwijzer Architectenregister 2024: het door ons gepubliceerde overzicht van de actuele vergoedingen die wij per 1 januari 2024 in rekening brengen voor onze diensten. De tariefwijzer is te raadplegen op onze website.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op al onze diensten, waarvoor een vergoeding verschuldigd is, die wij vanaf 1 januari 2024 voor u verrichten.
2. De actuele vergoedingen die gepubliceerd zijn in de Tariefwijzer Architectenregister 2024 zijn van toepassing op de in het voorgaande lid bedoelde diensten.
3. Voor zover er sprake is van dienstverlening door ons op basis van een verzoek die reeds voor 1 januari 2024 door ons in behandeling is genomen, zijn in beginsel de betalingsvoorwaarden en vergoedingen van toepassing, die van kracht waren op het moment dat uw verzoek door ons in behandeling genomen werd.

Artikel 3. Inschrijving en herinschrijving

1. Wij kunnen uw verzoek voor inschrijving uitsluitend in behandeling nemen indien u voldoet aan de wettelijke vereisten voor inschrijving in het architectenregister en de vereiste stukken aanlevert op basis waarvan wij kunnen vaststellen dat u daadwerkelijk aan die vereisten voldoet. Bij een verzoek tot herschrijving geldt het uitgangspunt dat u aan de wettelijke vereisten voor inschrijving voldoet, tenzij de inschrijving doorgehaald was vanwege een onterechte inschrijving.
2. Als u een (her)inschrijfverzoek indient, ontvangt u van ons een factuur voor het verschuldigde inschrijfgeld en de verschuldigde jaarlijkse bijdrage naar rato. Bij een herinschrijfverzoek factureren we ook een eventuele openstaande jaarlijkse bijdrage.
3. Indien u onder meerdere beroepstitels ingeschreven wilt worden, is inschrijfgeld en een jaarlijkse bijdrage naar rato per (her)inschrijfverzoek verschuldigd.
4. Het inschrijfgeld en de jaarlijkse bijdrage naar rato zijn altijd verschuldigd voor inschrijving en zijn dus niet inbegrepen bij de vergoedingen die wij in rekening brengen voor deelname aan de beroepservaringperiode (BEP), het uitvoeren van onderzoek naar beroepskwalificaties en deelname aan de examenregeling of de procedure inschrijving onder een andere titel.

Artikel 4. Instandhouding en doorhaling van de inschrijving

1. Om uw inschrijving in het architectenregister in stand te houden bent u een jaarlijkse bijdrage verschuldigd.
2. De jaarlijkse bijdrage innen wij per automatische incasso van uw bankrekening. Wij sturen u een vooraankondiging van de datum waarop wij zullen incasseren.
3. Als u in het buitenland woont, betaalt u de jaarlijkse bijdrage in principe ook per automatische incasso. Automatische incasso kan alleen wanneer u over een geldig IBAN-nummer en Swift BIC code beschikt. Indien automatische incasso niet mogelijk is, ontvangt u de factuur per email met een betaallink.
4. Alleen als geen e-mailadres bij ons bekend is, of u expliciet heeft aangegeven de factuur per post te willen ontvangen, sturen wij de factuur per post.
5. Bij herinschrijving na uitschrijving wegens het niet nakomen van de verplichting om de jaarlijkse bijdrage te betalen, kan uitsluitend gekozen worden voor betalen via automatische incasso, tenzij het bepaalde in lid 3 van toepassing is.
6. Na een verzoek om uitschrijving halen wij uw registratie aan het einde van het kalenderjaar door. Als u daar expliciet om vraagt, kunnen we uw inschrijving ook gedurende het kalenderjaar doorhalen. In beide gevallen bent u bij uitschrijving de volledige jaarlijkse bijdrage van het lopende kalenderjaar verschuldigd.

Artikel 5. Beroepservaringperiode (BEP)

1. Wij kunnen uw verzoek voor deelname aan de beroepservaringperiode (BEP) uitsluitend in behandeling nemen indien u voldoet aan de wettelijke vereisten voor deelname aan de beroepservaringperiode, zoals bedoeld in artikel 12e, eerste lid, van de Wet op de architectentitel, en de vereiste stukken aanlevert op basis waarvan wij kunnen vaststellen dat u daadwerkelijk aan die vereisten voldoet.
2. Als u een deelnameverzoek indient, ontvangt u van ons een factuur per email met een betaallink voor het verschuldigde starttarief. Eerst nadat u deze factuur betaald heeft, krijgt u toegang tot uw persoonlijke BEP-account. Via dit account kunt u een gesprek met de BEP-commissie aanvragen.
3. Per gesprek met de BEP commissie bent u het actuele gesprekstarief verschuldigd voor het kalenderjaar waarin het gesprek plaatsvindt. Als u een gesprek aanvraagt, ontvangt u een factuur van ons. Eerst nadat de factuur betaald is, kan het gesprek plaatsvinden. Indien het actuele gesprekstarief voor het kalenderjaar waarin het aangevraagde gesprek plaats zal vinden nog niet bekend is, zullen wij voorafgaand aan het gesprek een aanvullende factuur sturen om het verschil tussen het gerekende gesprekstarief en het actuele gesprekstarief in rekening te brengen.
4. Indien u binnen een maand voor het afgesproken gesprek met de BEP commissie afzegt of niet verschijnt op het afgesproken gesprek, brengen wij administratiekosten in rekening.

Artikel 6. Overige diensten

1. Wij kunnen uw verzoek voor het uitvoeren van onderzoek naar beroepskwalificaties, deelname aan de examenregeling of de procedure inschrijving onder een andere titel of afgifte van een verklaring of attest uitsluitend in behandeling nemen, indien u voldoet aan de wettelijke vereisten en de benodigde stukken aanlevert op basis waarvan wij kunnen vaststellen dat u daadwerkelijk aan die vereisten voldoet.
2. Als u een verzoek indient, zoals bedoeld in het eerste lid, ontvangt u van ons een factuur per email met een betaallink voor de eventueel verschuldigde vergoeding.

Artikel 7. Te late betaling of niet-betaling

1. Indien u na het verstrijken van de betaaltermijn van 30 dagen uw factuur voor de jaarlijkse bijdrage of het starttarief voor de BEP nog niet betaald heeft, sturen wij u per email een herinnering met een nieuwe betaaltermijn en een betaallink. Is na het verstrijken van de herinneringstermijn nog steeds niet betaald, dan sturen we per email een aanmaning met een nieuwe betalingstermijn en betaallink. Na verstrijken van de aanmaningstermijn, zullen wij bij het uitblijven van betaling uw inschrijving doorhalen.
2. Indien u na het verstrijken van de betaaltermijn van 15 dagen uw factuur voor uw gesprek met de BEP commissie nog niet betaald heeft, sturen wij u per email een herinnering met een nieuwe betaaltermijn en een betaallink. Is na het verstrijken van de herinneringstermijn nog steeds niet betaald, dan sturen we per email een aanmaning met een nieuwe betalingstermijn en betaallink. Na verstrijken van de aanmaningstermijn, zullen wij bij het uitblijven van betaling uw aangevraagde gesprek annuleren.
3. Indien u na het verstrijken van de betaaltermijn van 30 dagen uw factuur voor een dienst, zoals bedoeld in artikel 6, nog niet betaald heeft, sturen wij u per email een aanmaning met een nieuwe betaaltermijn en een betaallink. Na verstrijken van de aanmaningstermijn, zullen wij bij het uitblijven van betaling uw verzoek buiten behandeling stellen.
5. Het is uw eigen verantwoordelijkheid om er zorg voor te dragen dat uw contactgegevens en bankrekeninggegevens, die bij ons bekend zijn, correct en actueel zijn. Onjuistheden in deze gegevens kunnen ons niet tegengeworpen worden indien wij uw inschrijving doorhalen of uw verzoek buiten behandeling stellen wegens te late betaling of niet-betaling.

Artikel 8. Tot slot

1. Wij behouden ons het recht voor om wijzigingen in de tarieven aan te brengen overeenkomstig de relevante bepalingen in de Wet op de architectentitel en de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen. Wij zullen wijzigingen in de tarieven tijdig communiceren. De actuele tarieven publiceren wij elk jaar bekend op onze website.
2. Deze betalingsvoorwaarden zijn in werking getreden op 01-04-2019, voorts gewijzigd op 01-01-2020, 26-06-2020, 01-01-2022, 01-01-2023 en op 01-01-2024. De geldende versie is altijd te raadplegen op onze website.

Tariefwijzer Architectenregister 2024

Geldend met ingang van 1-1-2024

Het Architectenregister hanteert de volgende tarieven:

Inschrijving en jaarlijkse bijdrage

- Inschrijfgeld: € 80
- Jaarlijkse bijdrage: € 75

Beroepservaringperiode (BEP):

- Starttarief € 200
- Gesprekstarief € 550
- Administratiekosten € 180

Onderzoek beroepskwalificaties

- Automatische erkenning kwalificaties architect (binnen EU/EER) € 0
- Erkenning kwalificaties onder algemene stelsel (binnen EU/EER) € 400
- Erkenning kwalificaties uit 'derde landen' (buiten EU/EER) € 1.200*

Bijzondere procedures

- Procedure inschrijving onder andere titel € 1.270
- Examenregeling € 3.750**
- Certificaat bijzondere prestaties € 1.000

Verklaringen & attesten

- Verklaring over registratie/beroepsbevoegdheid € 0
- Verklaring over Nederlands diploma € 0

*Dit totale tarief valt uiteen in een tarief van € 200 voor een pre-scan en een tarief van € 1000 voor een inhoudelijke assessment van de kwalificaties. Deze tarieven worden separaat gefactureerd.

** Dit totale tarief valt uiteen in een tarief van € 1.250 voor het eerste examendeel en een tarief van € 2.500 voor het tweede examendeel. Deze tarieven worden separaat gefactureerd.